

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala 30 de Diciembre de 2025

Licenciada. Ana Claudia Monzón Peñalón de Suasnavar
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Jose Oliberto García Pineda	CUI:	2805-27659-0101
Número de contrato:	029-664-2025-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	587-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	9108980-8
Número de Factura:	725501604	Serie:	EA915305
Honorarios Mensuales:	Q. 6,500.00	Período del Informe:	01/07/2025 al 31/12/2025
Monto Total del Contrato	Q. 39,000.00	Plazo del Contrato:	01/07/2025 al 31/12/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales		

Objetivos del Contrato: "El contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para El Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación y diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad en la presentación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA)

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brinde apoyo en la clasificación, catalogación y organización 450 archivos físicos y 75 digitales del Registro de Bienes Culturales.
- Brinde apoyo en la conservación de 250 documentos que obran en el archivo del Registro de Bienes Culturales.
- Brinde apoyo en la realización del inventario general del archivo del Registro de Bienes Culturales.
- Brinde apoyo en la recepción e ingreso de 310 expedientes para archivo correspondiente.
- Brinde apoyo al personal técnico del Registro de Bienes Culturales en la facilitación del acceso de archivos físicos y digitales.
- Brinde apoyo en la identificación de 99 documentos que obran en el archivo físico del Registro de Bienes Culturales.
- Brinde apoyo en la digitalización del archivo del Registro de Bienes Culturales.

Jose Oliberto García Pineda
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Irving Omar González Bonilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. Irving Omar González Bonilla
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala 30 de Diciembre de 2025

Licenciada. Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Jose Oliberto García Pineda	CUI:	2805-27659-0101
Número de contrato:	029-664-2025-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	587-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	9108980-8
Número de Factura:	725501604	Serie:	EA915305
Honorarios Mensuales:	Q. 6,500.00	Período del Informe:	01/07/2025 al 31/12/2025
Monto Total del Contrato	Q. 39,000.00	Plazo del Contrato:	01/07/2025 al 31/12/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales		

Objetivos del Contrato: "El contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para El Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación y diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad en la presentación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA)

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brinde apoyo en la clasificación, catalogación y organización del archivo físico y digital del Registro de Bienes Culturales.
- Brinde apoyo en la conservación de los documentos que obran en el archivo del Registro de Bienes Culturales.
- Brinde apoyo en la realización del inventario general del archivo del Registro de Bienes Culturales.
- Brinde apoyo en la recepción e ingreso de expedientes para archivo correspondiente.
- Brinde apoyo al personal técnico del Registro de Bienes Culturales en la facilitación del acceso de archivos físicos y digitales.
- Brinde apoyo a en la identificación de los documentos que obran en el archivo físico y digital del Registro de Bienes Culturales.
- Brinde apoyo en la digitalización del archivo del Registro de Bienes Culturales.

Jose Oliberto García Pineda
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Irving Omar González Bonilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Lic. Irving Omar González Bonilla
S-23-JEEF
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala 30 de Diciembre de 2025

Licenciada. Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Jose Oliberto García Pineda	CUI:	2805-27659-0101
Número de contrato:	029-664-2025-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	587-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	9108980-8
Número de Factura:	725501604	Serie:	EA915305
Honorarios Mensuales:	Q. 6,500.00	Período del Informe:	Diciembre de 2025
Monto Total del Contrato	Q. 39,000.00	Plazo del Contrato:	01/07/2025 al 31/12/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales		

Objetivos del Contrato: "El contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para El Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación y diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad en la presentación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA)

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brinde apoyo en la clasificación, catalogación y organización del archivo físico y digital del Registro de Bienes Culturales.
- Brinde apoyo en la conservación de los documentos que obran en el archivo del Registro de Bienes Culturales.
- Brinde apoyo en la realización del inventario general del archivo del Registro de Bienes Culturales.
- Brinde apoyo en la recepción e ingreso de expedientes para archivo correspondiente.
- Brinde apoyo al personal técnico del Registro de Bienes Culturales en la facilitación del acceso de archivos físicos y digitales.
- Brinde apoyo a en la identificación de los documentos que obran en el archivo físico y digital del Registro de Bienes Culturales.
- Brinde apoyo en la digitalización del archivo del Registro de Bienes Culturales.

Jose Oliberto García Pineda
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Irving Omar González Bonilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Lic. Irving Omar González Bonilla
SUB-DEPTO. REGISTRO DE BIENES
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)